

WZÓR UMOWY Nr BGO-BGN.225.5.2023

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w przy ulicy posiadającą REGON: oraz NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 130 000 zł i otrzymuje następującą treść:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wywóz i niszczenie dokumentów, w tym makulatury (gazety) oraz nośników optycznych (płyty CD) dla:

*Centrali NIK Warszawa przy ul. Filtrowej 57, 02-056 Warszawa
Delegatury NIK w Białymstoku przy ul. Akademickiej 4, 15-267 Białystok
Delegatury NIK w Gdańsku przy ul. Wały Jagiellońskie 36, 80-853 Gdańsk
Delegatury NIK w Krakowie przy ul. Łobzowskiej 67, 30-038 Kraków
Delegatury NIK w Lublinie przy ul. Okopowej 7, 20-022 Lublin
Delegatury NIK w Łodzi przy ul. J. Kilińskiego 210, 93-106 Łódź
Delegatury NIK w Opolu przy ul. Krakowskiej 28, 45-075 Opole
Delegatury NIK w Poznaniu przy ul. Dożynkowej 9H, 61-662 Poznań
Delegatury NIK w Szczecinie przy ul. J. Odrowąża 1, 71-420 Szczecin
Delegatury NIK we Wrocławiu przy ul. J. Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław*

2. Realizacja Umowy nastąpi zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 1 Umowy.
3. Łączna waga dokumentów, w tym makulatury nie przekroczy 22 600 kg (tj. 22,6 ton), w tym dla:

*Centrali NIK w Warszawie - 15000 kg
Delegatury NIK w Białymstoku - 300 kg
Delegatury NIK w Gdańsku - 700 kg
Delegatury NIK w Krakowie - 1200 kg
Delegatury NIK w Lublinie - 100 kg
Delegatury NIK w Łodzi - 100 kg
Delegatury NIK w Poznaniu - 1200 kg
Delegatury NIK w Szczecinie - 1000 kg
Delegatury NIK we Wrocławiu - 3000 kg*

4. Łączna waga nośników optycznych nie przekroczy 214 kg, w tym dla:

*Centrali NIK w Warszawie - 100 kg
Delegatury NIK w Gdańsku - 5 kg
Delegatury NIK w Krakowie - 5 kg
Delegatury NIK w Opolu - 4 kg
Delegatury NIK we Wrocławiu - 100 kg*

5. Wykonawca odbiera dokumenty, w tym makulaturę wyłącznie w oznaczonych pojemnikach o pojemności 240 l, zamykanych od góry, z otworami umożliwiającymi plombowanie.
6. Na początku każdego miesiąca Wykonawca zapewni w Centrali NIK 20 pojemników, o których mowa w ust. 5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu odpowiednie pojemniki na nośniki optyczne, według potrzeb. Odbiór pojemników nastąpi zgodnie z harmonogramem odbiorów stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.
7. W Delegaturach NIK wymienionych w ust. 1 Wykonawca zapewni pojemniki i odbiór dokumentacji nie częściej niż raz na kwartał po zgłoszeniu mailowym. Odbiór pojemników nastąpi nie później niż do 5 dni roboczych od zgłoszenia.
8. Załadunek pojemników z dokumentami w tym z makulaturą lub nośnikami optycznymi zostanie poprzedzony plombowaniem przeprowadzonym przez pracowników Wykonawcy w obecności pracowników Zamawiającego, w jego siedzibie.
9. Każdorazowy wywóz pojemników z dokumentami, w tym makulaturą lub nośnikami optycznymi będzie potwierdzony protokołem przekazania, przygotowanym przez Wykonawcę

i podpisanym przez obie Strony. Protokół przekazania winien określać co najmniej: numery nadanych plomb pojemników, wagę materiałów przeznaczonych do zniszczenia, rodzaj niszczonej nośników danych, lokalizację, z której pochodzą zniszczone materiały.

10. Wykonawca zabezpieczy dokumenty oraz nośniki optyczne przed dostępem osób nieupoważnionych.
11. Samochody Wykonawcy przewożące dokumenty i makulaturę oraz nośniki optyczne, muszą posiadać system nawigacji satelitarnej GPS z możliwością ich identyfikacji na bieżąco.
12. Niszczenie dokumentów, w tym makulatury oraz nośników optycznych polegać musi na trwałym, całkowitym i nieodwracalnym zniszczeniu. Wykonawca zapewnia, iż wyłączny dostęp do przekazywanych przez Zamawiającego dokumentów oraz nośników będą miały jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę w formie pisemnej.
13. Wykonawca jest zobowiązany, do posiadania aktualnych certyfikatów stwierdzających zgodność z normą ISO 21964 lub z normą DIN 66399 na maszyny niszczące realizujące pocięcie według wymienionych norm za pośrednictwem systemów niszczących gwarantujących klasy utajnienia:
 - 1) makulatury i dokumentów - minimum (P-3);
 - 2) nośników optycznych - minimum (O-2);
14. Proces niszczenia odbywa się u Wykonawcy, a nagranie z tego procesu będzie niezwłocznie przekazane Zamawiającemu. Nagranie powinno obejmować proces niszczenia od momentu zerwania plomb z zamkniętych pojemników do momentu zniszczenia dokumentacji niezależnie od jej nośnika. Nagranie powinno umożliwić identyfikację pojemników w chwili zrywania plomb z pojemników.
15. Odebrane dokumenty, w tym makulatura po zniszczeniu będą poddane recyklingowi. Obowiązkiem Wykonawcy jest zagospodarowanie odpadów powstałych po wykonaniu usługi zniszczenia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, jako ich wytwórca.
16. Każdorazowe zniszczenie dokumentów, w tym makulatury lub nośników optycznych będzie potwierdzone certyfikatem (protokołem) zniszczenia przygotowanym przez Wykonawcę oraz dołączonym nagraniem z procesu niszczenia na płycie DVD/CD. Certyfikat (protokół) zniszczenia winien określać co najmniej: numery zerwanych plomb pojemników, wagę materiałów przeznaczonych do zniszczenia, rodzaj niszczonej nośników danych, lokalizację, z której pochodzą zniszczone materiały.

§ 2. Terminy

Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie od dnia podpisania Umowy do dnia 21.12.2024 r. lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa § 3 ust. 1.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Łączna należność za wykonanie całego przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto**, tj. **kwotę** **zł netto**.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę **zł brutto** za każdy wywieziony i zniszczony kilogram dokumentów, w tym makulatury.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę **zł brutto** za każdy wywieziony i zniszczony kilogram nośników optycznych.
4. Kwoty brutto wskazane w ust. 1-3 obejmują wynagrodzenie za wykonanie wszystkich elementów składających się na świadczenie Wykonawcy, nie podlegają zmianie oraz obejmują wszelkie koszty opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług), koszt udostępnienia pojemników, załadunku, transportu oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją Umowy.
5. Wartości (kg) określone w § 1 są ilościami szacunkowymi. Liczba przekazanych dokumentów, w tym makulatury oraz nośników optycznych może być mniejsza niż wskazana w § 1. W przypadku niezrealizowania Umowy w pełnym zakresie Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego, w tym roszczeń o podwyższenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, jak również roszczeń o charakterze odszkodowawczym, z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia oraz roszczeń o zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie sukcesywnie - raz w miesiącu z dołu, stosownie do ilości wywiezionych i zniszczonych dokumentów, w tym makulatury oraz zniszczonych nośników optycznych, w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający będzie dokonywał należnych Wykonawcy płatności związanych z realizacją Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy (numer rachunku bankowego i nazwa banku)
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).
9. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą każdorazowo protokół przekazania, o którym mowa w § 1 ust. 9, protokół zniszczenia oraz nagranie wskazane w § 1 ust. 16.
10. Faktura powinna być doręczona na adres: Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: bgo@nik.gov.pl.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu ostatniej faktury za usługi zrealizowane w 2024 r., w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2024 r.
12. Przelew wierzytelności wynikający z Umowy może zostać dokonany wyłącznie za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 20200 poz. 1666, ze zm.).

§ 4. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom części przedmiotu Umowy lub zmiany podwykonawców po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający wymaga, aby umowy podwykonawcze zawierały postanowienia zobowiązania stron i odpowiedzialność w zakresie zachowania poufności oraz uprawnień i obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych nie mniejsze niż w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców i osób trzecich, działających w jego imieniu, tak jak za działania lub zaniechania własne.

§ 5. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, który stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy lub w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 7 – w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za niedotrzymanie obowiązku zachowania poufności zgodnie z § 7 – w wysokości 5.000 zł za każdy taki ujawniony przypadek;
 - 4) w przypadku braku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części przedmiotu Umowy podwykonawcy lub jego zmiany, o której mowa w § 4 ust. 1 – w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek;
 - 5) w przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo;
 - 6) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania innych obowiązków określonych w § 1 – w wysokości 300 zł za każde stwierdzone uchybienie;
 - 7) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych – w wysokości 5.000 zł za każdy taki ujawniony przypadek.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonanie przedmiotu umowy bez uprzedniego wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.

§ 6. Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w Umowie, przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, i pomimo wezwania go przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji na należyty i zgodny z warunkami Umowy;
 - 2) Wykonawca nie zawarł z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy lub w sytuacji rozwiązania tejże umowy na skutek jej wypowiedzenia lub odstąpienia od niej;
 - 3) Wykonawca naruszył lub opóźnił się z wykonaniem zobowiązań określonych w § 10;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy o co najmniej 7 dni liczonych od upływu terminów określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy lub w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 7.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

Poufność informacji

§ 7

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, w tym informacje zawarte w dokumentach oraz nośnikach optycznych podlegających zniszczeniu, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości

wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniszczenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Pracownicy Wykonawcy, w tym podwykonawców, realizujący zamówienie muszą, na każde żądanie, przedstawić Zamawiającemu aktualnie podpisane oświadczenia o zachowaniu poufności oraz upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w jego imieniu.
8. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca, w zakresie Informacji Poufnych innych niż zawarte w dokumentach oraz nośnikach optycznych podlegających zniszczeniu, bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
9. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu.

§ 8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zważywszy, że w zakres czynności przetwarzania danych osobowych wchodzi również usuwanie lub niszczenie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy.

§ 9. Osoby do kontaktu

1. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją Umowy jest:, tel., e-mail:, adres pocztowy:
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją Umowy jest: Marta Stępniewska tel.: 22 444 57 48, e-mail: marta.stepniewska@nik.gov.pl adres pocztowy: 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57.
3. Zmiana osób i danych określonych w ust. 1 i 2 wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie elektronicznej i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane odpowiednio w ust. 1 i 2.

§ 10. Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej od dnia zawarcia Umowy do dnia jej wykonania, obejmującą swoim zakresem wszelkie szkody jakie mogą zostać wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż 100.000 złotych za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC.
2. Zakres ubezpieczenia będzie obejmował odpowiedzialność cywilną deliktową za szkody będące następstwem czynów niedozwolonych oraz odpowiedzialność cywilną kontraktową, wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy za szkody powstałe w okresie realizacji Umowy oraz powstałe lub ujawnione lub zgłoszone także po zakończeniu okresu jej realizacji z zachowaniem okresu przedawnienia roszczeń określonego w stosownych przepisach prawa. Polisa ubezpieczenia będzie przewidywać udzielenie ochrony za szkody wyrządzone przez ubezpieczonego, jego pracowników oraz jego podwykonawców, firmy lub osoby pracujące w jego imieniu lub na jego rzecz.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca odpowiada za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Poza wyjątkami określonymi w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w pkt XIV zapytania ofertowego wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w pkt XIV zapytania ofertowego.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram odbiorów dla Centrali;
 - 3) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA